

À votre attention

## TOUT APPRENDRE

Madame, Monsieur,

Notre organisme de formation et d'évolution professionnelle existe à Angers depuis 2005. Parmi nos clients ces dernières années : la Mairie d'Angers, le CHU d'Angers, Scania Production, EDF , Podeliha...

Voici une liste des actions que nous mettons en œuvre pour les salariés dans la région. Sur simple demande, nous vous enverrons une proposition détaillée avec un devis.

Titre	Thème	Durée
A) DES FORMATIONS COURTES de perfectionnement		
<b>Écrire sans fautes</b>	pour se réconcilier avec l'orthographe	3 jours ou tutorat individuel
<b>Améliorer ses écrits professionnels</b>	prise de notes, emails, comptes rendus...	3 jours ou tutorat individuel
<b>Booster sa culture générale</b>	acquérir des connaissances (langue, histoire, politique...) pour donner du sens à son travail ou retrouver une mobilité professionnelle.	3 jours
<b>Devenir formateur occasionnel</b>	les apports théoriques indispensables, les erreurs fréquentes, les techniques pour être plus à l'aise.	2 jours
<b>Trouver les mots, prendre la parole</b>	des techniques théâtrales pour prendre la parole, en réunion ou devant un auditoire.	2 jours
<b>Se perfectionner en bureautique</b>	Word, Excel, Outlook... niveau 1 et 2	20 heures en tutorat individuel
<b>Connaître le vocabulaire médical</b>	Toute la culture nécessaire pour connaître le vocabulaire médical. Particulièrement adapté aux administratifs faisant fonction de secrétaire médicale et aux AS et IDE.	3 demi-journées
<b>Accueillir un patient anglophone</b>	réactiver les savoirs en anglais afin de communiquer avec un patient ou un usager anglophone.	2 jours
<b>Laïcité : ce que dit la loi, ce que nous apprend l'histoire</b>	la loi 1905, les droits et devoirs des salariés	1 jour

Titre	Thème	Durée
B) DES FORMATIONS POUR LE MANAGEMENT		
<b>Mieux gérer son temps</b>	des repères et des techniques pour être plus efficace au travail	1 jour
<b>Les fondamentaux du manager</b>	développer ses compétences de manager à partir des principes essentiels à connaître	1 jour
<b>Oser le management bienveillant</b>	le management bienveillant	1 jour
<b>Sortir des conflits</b>	anticiper et appréhender les conflits dans son équipe au quotidien, les règles pour les gérer	1 jour
<b>Cadre de proximité : une nouvelle identité professionnelle.</b>	Les spécificités de l'encadrement de proximité. Trouver des espaces de liberté.	2 jours
<b>Prévenir les risques psychosociaux (RPS) : le rôle du cadre</b>	les risques psychosociaux (RPS)	1 jour
<b>Apprendre à gérer son stress, prendre la parole</b>	techniques théâtrales, sophrologie	variable groupe ou tutorat individuel
<b>Booster sa culture générale pour réussir son management</b>	acquérir des connaissances (langue, histoire, politique...) pour donner du sens à son travail, renforcer sa mobilité et son leadership.	3 jours

D'autres informations sur notre site : [www.toutaulongdelavie.fr](http://www.toutaulongdelavie.fr)

Je vous prie de recevoir, Madame, mes respectueuses salutations.

**Stéphane Rimbault**

Responsable de l'organisme de formation et d'évolution professionnelle

